

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القرى  
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم المصارف والأسواق المالية

توصيف المقرر

63024305-2

السابع

العام الدراسي

1437/1436 هـ

2016-2015 م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: <b>جامعة أم القرى</b>	تاريخ التقرير: <b>1437/1/10</b>
الكلية: <b>كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية</b>	المصارف والأسواق المالية:

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

<b>السوق المالي السعودي : 63024305-2</b>			
<b>2:</b>			
أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة بـ: <b>بكالوريوس المصارف والأسواق المالية</b> ).			
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: <b>د. مصطفى عبد السلام</b>			
أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: <b>السابع</b>			
المتطلب السابق لهذه المقرر ( ) :- <b>ادارة المحافظ الاستثمارية 2-63023302</b>			
المتطلب المصاحب لهذه المقرر ( ) :- <b>لا يوجد</b>			
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: :			
أنماط التعليم ( ) ✓ :			
الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="100"/>
التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
التعليم عن	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
هـ.	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
<b>ملاحظات:</b>			

ب. الأهداف

. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

**معرفة إدارة و اهداف سوق المال السعودي.**

**تداول الاسهم في السوق المالي السعودي  
القدرة على تحليل تطور مؤشر السوق المالي السعودي**

. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. ( : زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)  
**المقرر هو ضمن برنامج جديد لقسم المصارف والأسواق المالية ، وليس هناك حالياً بطبيعة الحال خطط يتم تنفيذها لتطوير المقرر.**

ج. وصف المقرر

( : ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو ):

**يشرح هذا المقرر بنية و هيكل أهدافها و أنواع العمليات التي تتناولها ، حيث يتعرض هذا المقرر لأهم الادوات المالية المتداولة في السوق المالي السعودي و دور الاوسطاء الماليين يشرح**

. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة المواضيع
2	1	1- هيئة السوق المالية
4	2	2- اهداف سوق الاوراق المالية و طرق التداول
6	3	3- وسطاء السوق المالية
6	3	4- صناديق الاستثمار و برامج الاستثمار الجماعي
4	2	5-
6	3	6- الشراء و العرض للاسهم
2	1	7- نماذج تطبيقية لتحليل تطور مؤشر سوق المال السعودي
30	15	

. (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

				الإضافية		
30	-	-	-	-	30	التدريس الفعلية
2	-	-	-	-	2	

. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع 2:

. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.  
يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة.  
بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين . تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات

التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

**يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:**

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (

).

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

**رابعاً:** ات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة \*

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	
		المعرفة	٠.١
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات الشفهية</li> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- القاعة الدراسية</li> <li>- الواجبات المنزلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة الصفية</li> </ul>	<b>دور هيئة السوق المالي</b> <b>يتعرف</b> ( )	1.
		<b>يتعرف</b>	2.
		<b>كيفية تداول الأوراق المالية</b> <b>يتعرف</b>	3.
		<b>كيفية تحديد مؤشر السوق</b> <b>يتعرف</b>	4.
		المهارات الإدراكية	٠.٢
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التقويم في داخل الصف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القراءات الخارجية</li> </ul>	<b>يشرح الطالب أهم اللوائح التي تنظم اعمال</b>	1.
		<b>يحلل</b>	2.

		3. <b>يبين الطالب طبيعة عمل الوسطاء الماليين</b>	3.
		<b>يبين</b>	4.
<b>٠.٣ مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم أعضاء المجموعة لكل قائد ضمن معايير</li> <li>- تقييم منجزات كل</li> <li>- تقييم كل قائد لأعضاء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لكل منها قائد</li> <li>- تغيير قيادة المجموعات</li> <li>- تكليف كل مجموعة بمناقشة قضية مالية</li> </ul>	1. <b>يستخدم الطالب العمل ضمن مجموعات.</b>	
		2. <b>يرر الطالب النقد والتقويم الذاتي.</b>	
		3. <b>يختار الطالب كيفية إدارة العمل في مجموعة.</b>	
<b>٠.٤ مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الواجبات المنزلية</li> <li>- الاختبارات الصغيرة</li> <li>- الاختبارات الشفهية</li> <li>- تقويم الأقران لبعضهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الواجبات والتقارير</li> <li>- الاختبارات الصغيرة في</li> <li>- المناقشة الصفية</li> </ul>	1. <b>يثبت الطالب القدرة على التعبير الشفهي والكتابي.</b>	
		2. <b>يثبت الطالب القدرة على التواصل مع الآخرين وتوضيح الفكرة بمنطق سليم.</b>	
		3. <b>يثبت الطالب القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي (جمع المعلومات تحرير النصوص ، البريد الإلكتروني ، النت )</b>	
<b>٠.٥ مهارات النفس حركية</b>			
		<b>لا ينطبق</b>	<b>لا ينطبق</b>

<b>الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقتراحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس</b>	
<b>الأفعال المقترحة</b>	<b>مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات</b>
يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب	<b>المعرفة</b>
يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُولّف، يُطوّر، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن	<b>المهارات الإدراكية</b>
يُثبت، يحكم، يختار، يُوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يُبين، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب	<b>مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية</b>
يُثبت، يحسب، يُوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد	<b>مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية</b>
يُثبت، يُظهر، يُوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركب، يُجرب، يُعيد بناء	<b>المهارات النفس حركية</b>

يعتبر	يُضخم أو يزيد	يُكمل	يُراجع	يضمن	يُكبّر
-------	---------------	-------	--------	------	--------

يفهم يحافظ أو يُبقي يعكس يفحص يُقوّي يسكتشف يُشجّع يُعمّق

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال اذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

#### طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:

ل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقويم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) انات المعيارية (Benchmarks) الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقويم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقويم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي:  
والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs) تقييم زملاء، التقويم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، مننديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts) ((Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التـ (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا أعرف؟)، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب . تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهاة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

#### المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم	معد تسليم المهمة أو التكاليف
	( : فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... )	
10%	الواجبات	
10%	مشاركة في المحاضرات	
10%	امتحان دوري أول	الأسبوع السادس
10%	امتحان دوري ثاني	الأسبوع الحادي عشر
60%	امتحان نهائي	وفقاً للتقويم الأكاديمي

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب.(حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)  
- ساعتان أسبوعياً في المكتب  
- التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني

هـ. مصادر التعلم:

<b>وليد</b> البنية الجزئية لاسواق الاسهم الخليجية و الازمات المالية، 2009
. قائمة المراجع المساندة الأساسية ( الدورات العلمية، التقارير، ... ) : <b>الأطر الرقابية لأسواق الأسهم العربية، المعهد العربي للتخطيط بالكويت، 2011</b>
. ( الدورات العلمية، التقارير، ... ) : <b>- تقارير هيئة سوق المال السعودي والنشرات الإحصائية والأنظمة القرارات الصادرة عن الهيئة - هيئة سوق المال: نظام السوق المالية. 2015</b>
. قائمة المصادر الإلكترونية ( ) : ... ( ) :
. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:

#### و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل ( ) : عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... ( ) . <b>قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين</b>
. المرافق التعليمية ( ) : فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... ( ) :
. التجهيزات الحاسوبية ( ) : أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... ( ) : <b>الحاسبات الآلية الشخصية لدى الطلاب</b>
. ( ) : إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): <b>لا يوجد</b>

#### ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: <b>التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة ( استبانة تقييم )</b>
. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم أو في البرنامج: <b>متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية</b>
. عمليات تحسين التدريس: <b>حضور دورات تدريبية عن أساليب التعليم استضافة بعض المتخصصين في بعض اللقاءات</b>

. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة ( ) : التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):  
**لا يوجد**

. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين:  
**التقويم الدوري**  
( ) لتطوير المقرر

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: **1437/1/10**

تم استلام التقرير من قبل: **د. فهد الشريف** عميد/ رئيس القسم: **المصارف و الاسواق المالية**  
التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: **1437/1/11**